

〔記載例〕

注) この例は代理人を選任する場合の委任状記載例ですので、復代理人を選任する場合は別に復代理人を選任する委任状が必要となります。

委 任 状

私は、

〔	住	所	〇〇市〇〇〇〇	〕	を代理人と定め、北海道教育庁
	名	称	〇〇株式会社△△支店		
	氏	名	支店長 〇 〇 〇 〇		

※代理人の住所・名称・氏名を記載してください。

後志教育局長が発注する契約に関し、次の権限を委任します。

記

1 委任期間 令和3年〇月〇日から令和3年4月30日まで

2 委任事項 1 一般（指名）競争入札参加資格申請書の申請に関する事項

2 入札書及び見積書の提出に関する事

3 契約の締結に関する事

4 物品の納入に関する事

5 代金の請求及び受領に関する事

6 復代理人の選任に関する事

7 その他上記に付随する一切の権限

委任期間の例示は、「代金の受領」までを委任した場合であり、「入札書及び見積書の提出」のみ委任する場合の委任期間は「自 令和3年2月8日から令和3年2月8日」となる。

必要な委任事項のみを記載してください。

代理人が、さらに復代理人に委任する場合に必要。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 〇〇市〇〇〇〇

商号又は名称 〇〇株式会社

代表者氏名 代表取締役 〇 〇 〇 〇

代表取締役印

北海道教育庁後志教育局長 様

※必ず記載してください。

(留意事項)

※1 この委任状は、代理人を選定する場合に使用すること。

※2 この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。