

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・ この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道余市紅志高等学校長 様

氏名（自署）^{ふりがな} (旧姓)
生年月日 年 月 日

申 請 者 住 所

卒業年 年
課程・学科 課程 科
連絡先・電話番号

卒業校（チェックを入れてください）
余市紅志 余市 仁木商業 古平

上記代理人 氏名
住所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

- 1 証明書を必要とする理由
- 2 交付を必要とする証明書
(1) 卒業証明書（通）
(2) 修了証明書（通）
(3) 成績証明書（通）
(4) 単位修得証明書（通）
(5) 調査書（通）
(6) その他（ 証明書）（通）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備 考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。
附 則

この教育委員会規則は、平成20年4月1日から施行する。