

記入例（本人申請）

（北海
・この

収入証紙を貼付

ないときは、裏面に貼ってください。

証明書交付申請書

令和 **4**年 **4**月 **1**日

北海道余市紅志高等学校長 様

必ず署名してください。

よいちこうし
余市紅志

ふりがな
氏名（自署） **余市紅志**（旧姓）

生年月日 **平成 3**年 **4**月 **1**日

申請者 住所 **余市郡余市町沢町6丁目1番地**

卒業年 **平成 22**年
課程・学科 **全日制** 課程 **総合学** 科
連絡先・電話番号

携帯電話等の連絡が取りやすい連絡先・電話番号を記入してください。

050-0023-3191

卒業校（チェックを入れてください）

余市紅志 余市 仁木商業 古平

上記代理人 氏名
住所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

- 1 証明書を必要とする理由
職場に提出するため
- 2 交付を必要とする証明書
(1) 卒業証明書（**1**通）
(2) 修了証明書（ 通）
(3) 成績証明書（ 通）
(4) 単位修得証明書（ 通）
(5) 調査書（ 通）
(6) その他（ 証明書）（ 通）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

記入例（代理人申請）

（北海道収
・ この欄

収入証紙を貼付

ときは、裏面に貼ってください。

証明書交付申請書

令和 4年 4月 1日

北海道余市紅志高等学校長 様

必ず署名してください。

よしこうし
余市紅志

ふりがな
氏名（自署） 余市紅志（旧姓）

生年月日 平成 3年 4月 1日

申請者 住所 札幌市中央区北3条西7丁目

卒業年 平成 22年
課程・学科 全日制 課程 総合学 科
連絡先・電話番号

携帯電話等の連絡が取りやすい連絡先・電話番号を記入してください。

050-0023-3191

卒業校（チェックを入れてください）

余市紅志 余市 仁木商業 古平

上記代理人 氏名 余市 紅美
住所 余市町沢町341-5
申請者との関係 母
連絡先・電話番号

050-0023-3192

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

- 1 証明書を必要とする理由
職場に提出するため
- 2 交付を必要とする証明書
(1) 卒業証明書（1通）
(2) 修了証明書（通）
(3) 成績証明書（通）
(4) 単位修得証明書（通）
(5) 調査書（通）
(6) その他（証明書）（通）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合